

# **Публичные условия предоставления услуг «Спортивного комплекса» «LIONS ARENA»**

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящих Публичных условиях предоставления услуг «Спортивного комплекса» «LIONS ARENA» г.Тирасполь (далее – «ПУ») нижеприведенные термины и определения используются равно в единственном и во множественном числе, в следующих значениях:

- 1.1 Администрация Спорткомплекса – персонал Исполнителя;
- 1.2 Акцепт ПУ - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий ПУ в установленном ими порядке;
- 1.2 Заказчик – дееспособное лицо (юридическое лицо/ физическое лицо), осуществляющее акцепт ПУ и заключившее соответствующий договор;
- 1.3 Исполнитель – юридическое лицо ООО «ЛайтТел» (юридический адрес: MD-3300, г.Тирасполь, ул. 9 Января, 209. Банковские реквизиты: р/с 2212160000014401 в ЗАО «Агропромбанк» г.Тирасполь, КУБ-16, ФК 0200046944);
- 1.4 ПУ – настоящий документ (публичная оферта), размещенный на стойке администратора (рецепция) Спортивного комплекса и/или на официальном сайте: [www.lionsarena.md](http://www.lionsarena.md);
- 1.5 Посетитель - физическое лицо, посещающее Спортивный комплекс и/или находящееся на территории Спорткомплекса;
- 1.6 Правила Спорткомплекса - утвержденные Исполнителем обязательные для исполнения посетителями и Заказчиками требования и правила;
- 1.7 Спорткомплекс (Спортивный комплекс) - Спортивный комплекс «LIONS ARENA», расположенный по адресу: г.Тирасполь, ул.9 Января, 209;
- 1.8 Спортивные площадки - сооружения и открытые спортивные площадки, расположенные в зданиях Спортивного комплекса а также на территории Спортивного комплекса;
- 1.9 Тарифы - тарифы на услуги, предоставляемые Исполнителем;
- 1.10 Территория Спорткомплекса – здания и сооружения Спортивного комплекса с прилегающей территорией, включая спортплощадки, игровые площадки, парковку и т.д.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1 В соответствии со ст.454 ГК ПМР данные ПУ являются публичной офертой Исполнителя и адресованы Посетителям, как предложение заключить договор на оказание услуг Спорткомплекса на указанных ниже условиях. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими ПУ и тарифами до пользования услугами Спорткомплекса. В случае несогласия с каким-либо из условий ПУ или тарифов Посетитель вправе отказаться от заключения договора и покинуть территорию Спорткомплекса.

2.2 В соответствии со ст.455 ГК ПМР оплата Заказчиком действующего тарифа стоимости соответствующих услуг Спорткомплекса является полным и безоговорочным акцептом (принятием) требований настоящих ПУ и свидетельствует одновременно о нижеследующем:

2.2.1 о заключении между Исполнителем и Заказчиком соответствующего договора. В случае заключения договора в интересах (в пользу) несовершеннолетнего - о согласии законных представителей несовершеннолетнего на заключение соответствующего договора в интересах (в пользу) несовершеннолетнего на условиях настоящих ПУ;

2.2.2 об ознакомлении и согласии Заказчика и Посетителя (равно как и сопровождающих лиц, законных представителей несовершеннолетних Посетителей) с ПУ, Правилами Спортивного комплекса, правилами противопожарной безопасности, техники безопасности и иными документами, действующими в Спортивном комплексе и размещенными на стойке администратора Спортивного комплекса и/или на официальном сайте с обязательствами соблюдать положения вышеуказанных документов.

2.2.3 о добровольном без принуждения согласии Заказчика, как субъекта персональных данных с обработкой его персональных данных Исполнителем в объеме, порядке и для целей, предусмотренных ПУ. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю персональных данных третьих лиц, в интересах которых он заключает договор, Заказчик гарантирует, что он получил согласие соответствующего лица (его законного представителя) на предоставление Исполнителю соответствующих персональных данных для обработки в объеме, порядке и для целей, предусмотренных ПУ;

2.2.4 о полном осознании Заказчиком, Посетителем (равно как и сопровождающими их лицами) опасности получения травм во время нахождения на Спортивных площадках, в том числе в случае несоблюдения Правил Спортивного комплекса, и согласии с этим;

2.2.5 о подтверждении Заказчиком, что у Посетителей (в т.ч. несовершеннолетних лиц) отсутствуют медицинские противопоказания для пользования услугами Спорткомплекса (в том числе, что указанные лица прошли необходимые медицинский осмотр, обследования и имеют заключения о допуске к соответствующим занятиям физкультурой и спортом, выданные уполномоченной медицинской организацией). Посетитель (сопровождающее лицо, законный представитель несовершеннолетнего Посетителя) самостоятельно оценивают возможности (функциональное состояние) своего организма (организма несовершеннолетнего Посетителя) и его соответствие условиям физической нагрузки, степени риска при пользовании Спортивными площадками в зависимости от состояния здоровья Посетителя, а также индивидуальных особенностей, погодных условий (воздействие ветра, осадков, низкой/высокой температур и т.д.). Заказчик/Посетитель (равно как и законные представители несовершеннолетнего, сопровождающие лица) полностью принимают на себя ответственность за свое состояние здоровья/состояние здоровья несовершеннолетних, пользующихся Спортивными площадками, а также подтверждает, что ему (им) ничего не известно о медицинских противопоказаниях/ограничениях Посетителя для посещения (пользования) Спортивных площадок, занятий физкультурой и спортом и т.д. Клуб/тренер/инструкторы и т.д. не несут ответственность за состояние здоровья и возможный травматизм Посетителя во время посещения (пользования) Спортивного комплекса, Спортивных площадок, занятий и иных мероприятий, в том числе в случаях нарушения Заказчиком/Посетителем/ законным представителем несовершеннолетнего/ сопровождающим лицом требований ПУ, Правил Спортивного комплекса и иных документов, действующих в Спортивном комплексе;

2.2.6 о согласии Заказчика на внесение платежей, предусмотренных действующими тарифами и Правилами Исполнителя.

2.3 Исполнитель вправе изменять режим работы Спортивного комплекса без предварительного согласования с Заказчиком/ Посетителем/ Законным представителем несовершеннолетнего и т.д. при условии размещения соответствующей информации на стойке администратора Спортивного комплекса и/или на официальном сайте.

2.4 ПУ вступают в силу со дня их размещения Исполнителем на стойке администратора Спортивного комплекса и/или на официальном сайте. Срок действия оферты устанавливается до момента ее отзыва Исполнителем путем удаления из мест размещения.

### 3. ЗАКАЗ УСЛУГ

3.1 Услуги Спорткомплекса оказываются, как правило, лицам, достигшим совершеннолетия (18 лет). Несоввершеннолетним, в возрасте от 6 (шести) до 18 (восемнадцати) лет, услуги оказываются с согласия их законных представителей (родителей, усыновителей или попечителя). Дети до 6 лет обязаны посещать Спорткомплекс в сопровождении одного из законных представителей или лиц ими письменно уполномоченных.

3.2 Услуги Спорткомплекса предоставляются на основании заявок (брони) с учетом режима работы и графика расписания оказания услуг, проведения мероприятий (соревнований и пр.). Бронирование осуществляется персоналом Спорткомплекса на основании Заявки Посетителя. Посетитель, желающий заключить договор на оказание услуг Спорткомплекса, может подать Заявку Администрации Спортивного комплекса:

3.2.1 при личном посещении Спорткомплекса;

3.2.2 по телефону: 0/533/ 5-57-57;

3.2.3 письменно на адрес электронной почты: info@lionsarena.md;

3.2.4 в личном кабинете на сайте: www.lionsarena.md;

3.3 В Заявке указываются следующие данные:

3.3.1 сведения о Заказчике - ФИО физического лица или наименование и банковские реквизиты юридического лица;

3.3.2 желаемый вид услуг Спорткомплекса из указанных в разделе 5 ниже или в Тарифах;

3.3.3 желаемые дата и время оказания услуг;

3.3.4 количество Посетителей и их возраст;

3.3.5 подтверждение ознакомления заявленных Посетителей с настоящими ПУ, Тарифами и иными Правилами Спорткомплекса;

3.3.6 контактные телефоны и адрес электронной почты, на которые будет направляться информация, связанная с поданной Заявкой (счет-заказ, иная информация).

3.4 Администрация Спорткомплекса оставляет за собой право:

3.4.1 не обрабатывать заявку, в которой не содержатся сведения, указанные в п.3.3;

3.4.2 затребовать и уточнять дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг.

3.5 Поступившие заявки обрабатываются Исполнителем. В случае согласования Заявки Заказчику выставляется (направляется на контактную электронную почту) счет-заказ, на основании которого происходит оплата стоимости согласованных услуг.

В счет-заказе указывается следующая информация:

3.5.1 Наименование (ФИО) Заказчика;

3.5.2 сведения о заказанной услуге (наименование, длительность, тариф);

3.5.3 время и дата возможного оказания услуг;

3.5.4 стоимость заказанной услуги;

3.5.5 банковские реквизиты Исполнителя.

Также в счет-заказе может содержаться другая существенная информация по заказанной услуге.

Счет-заказ подлежит оплате незамедлительно (при личном посещении Спорткомплекса Заказчиком) или в течение рабочего дня с момента направления такого счет-заказа (если иной срок не предусмотрен соответствующим счет-заказом).

Ответственность за правильность и своевременность вносимых платежей несет Заказчик.

Счет-заказ и соответствующая заявка аннулируются Администрацией Спорткомплекса при неоплате в установленные сроки.

3.6 С момента исполнения Заказчиком обязательств по оплате счет-заказа соответствующая Спортивная площадка (имущество Спорткомплекса) является забронированной за Заказчиком на оплаченный период и предоставлению в этот период третьим лицам не подлежит.

3.7 Услуги Спорткомплекса оказываются по заранее согласованному расписанию (дата и время, длительность).

В случае опоздания Заказчика/ Посетителя в оговоренное время длительность периода оказания услуг сокращается на время опоздания.

В случае неявки (пропуска Заказчиком/ Посетителем времени оказания оплаченных услуг), уплаченные денежные средства возврату Исполнителем не подлежат, пропущенное время оказания услуг переносу не подлежит.

Администрация Спорткомплекса вправе изменить расписание оказания услуг, уведомив Заказчика (руководителя (тренера) команды при групповом заказе). В случае отмены оказания услуг по техническим причинам Администрация предоставляет право Заказчику (команде) посетить Спорткомплекс в другой день, по предварительной договоренности.

3.8 При наличии возможности у Исполнителя, Заказчик также вправе заказать оказание дополнительных услуг (например, при пользовании теннисным кортом (п/п 5.1) заказать аренду теннисного инвентаря (п/п 5.6)).

Заказ на дополнительные услуги не допускается без заключения договора на предоставление основной услуги соответствующей Спортивной площадки (например, невозможно заказать аренду мячей и/или манишек (п/п 5.7-5.8) без заключения договора пользование футбольным полем (п/п 5.3) или на комплексные услуги (п/п 5.4)).

3.9 В случае форс-мажорных обстоятельств, отсутствия технической возможности предоставления услуг либо в случае проведения в Спортивном комплексе в целом или на отдельных Спортивных площадках в частности каких-либо городских, государственных, международных и иных спортивных состязаний, соревнований, матчей или иных мероприятий, требующих переноса даты и/или времени оказания оплаченных Заказчиком услуг, Исполнитель уведомляет соответствующего Заказчика о вынужденном переносе даты и/или времени оказания оплаченных услуг насколько это возможно, но не позднее 2 (Двух) часов до момента, когда Исполнитель должен был фактически приступить к оказанию услуг. Информация о переносе даты и/или времени оказания услуг сообщается Заказчику по контактному телефону и/или на электронную почту, указанные Заказчиком при оформлении Заявки.

В случае, если Заказчик не согласен с предложенным Исполнителем переносом даты и /или времени оказания услуг, уплаченные им денежные средства подлежат возврату по банковским реквизитам Заказчика в безналичной форме. Возврат денежных средств производится Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) дней.

3.10 В случае неиспользования Заказчиком оплаченных услуг в забронированное время, либо при иной невозможности оказания услуг по вине Заказчика/ Посетителя/ Законного представителя или иного сопровождающего несовершеннолетнего лица возврат уплаченных денежных средств и перенос периода оказания услуг не производится, за исключением случая, когда индивидуальный Заказчик уведомил Администрацию Спорткомплекса о невозможности пользования услугами не

менее, чем за 24 часа. Перенос периода оказания услуг в данном случае осуществляется на иное согласованное с Администрацией и Заказчиком время. Указанное правило не распространяется на групповые (командные) заказы.

3.11 Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть заключенный договор и прекратить оказание услуг в случае нарушения Заказчиком/ Посетителем/ Законным представителем или иным сопровождающим несовершеннолетнего лицом положений настоящих ПУ, Правил Спортивного комплекса и положений иных документов, действующих в Спортивном комплексе, без возвращения уплаченных денежных средств в полном объеме. Внесенный аванс подлежит удержанию Исполнителем в качестве отступного (ст.426 ГК ПМР).

#### 4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1 Оплата стоимости услуг Спорткомплекса производится по Тарифам Исполнителя, действующим на момент оплаты, в порядке 100% предоплаты. Оплата может производиться в кассе Исполнителя наличными денежными средствами или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии) или посредством банковских сетевых сервисов или дистанционных инструментов (приложений).

Дополнительно оказываемые услуги подлежат дополнительной оплате.

4.2 Исполнитель вправе устанавливать скидки и дифференцированные тарифы в зависимости от периода пользования услугами, от времени суток и пр.

4.3 Доступ к услуге Спорткомплекса Заказчик получает после её оплаты.

Услуга считается оказанной Исполнителем с момента предоставления Заказчику возможности посещения Спорткомплекса во время соответствующего оплаченного периода оказания услуг.

Если Заказчиком по факту оказания услуг (в день оказания услуг) письменные претензии Исполнителю предъявлены не были, то услуги считаются оказанными качественно и в срок.

При необходимости Исполнитель оформляет с Заказчиком письменный двусторонний Акт об оказании услуг.

#### 5. УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Заказчик вправе воспользоваться услугами Спорткомплекса, самостоятельно определяя для себя возможность участия и посещения учебно-тренировочных мероприятий, исходя из врачебных рекомендаций, состояния здоровья и физического самочувствия. В рамках настоящих ПУ на указанных в них условиях Исполнитель оказывает Заказчикам следующие услуги:

5.1 Пользование теннисным кортом

5.1.1 Исполнитель предоставляет Заказчику (не более 4 человек) согласно оплаченному тарифу во временное пользование поле теннисного корта для тренировки и/или игры в теннис.

5.1.2 В стоимость тарифа включено использование шкафчика в раздевалке и предоставление раздевалки с душем.

5.1.3 На поле допускаются Заказчики (спортсмены) только в спортивной форме одежды (игровой экипировке), не стесняющей движение, и в сменной спортивной обуви.

5.1.4 Поле теннисного корта должно быть освобождено не позднее момента окончания оплаченного времени аренды.

## 5.2 Пользование полем для падел-тенниса

5.2.1 Исполнитель предоставляет Заказчику (не более 4 человек) согласно оплаченному тарифу во временное пользование поле для падел-тенниса для тренировки и/или для игры в падел-теннис.

5.2.2 В стоимость тарифа включено использование шкафчика в раздевалке и предоставление раздевалки с душем.

5.2.3 На поле допускаются Заказчики только в спортивной форме одежды (игровой экипировке), не стесняющей движение, и в сменной спортивной обуви

5.2.4 Поле должно быть освобождено не позднее момента окончания оплаченного времени аренды.

## 5.3 Пользование футбольным полем

5.3.1 Исполнитель предоставляет Заказчику согласно оплаченному тарифу во временное пользование футбольное поле для мини-футбола для тренировки и/или для игры.

5.3.2 В стоимость тарифа включено использование раздевалки с душем (не более 20 человек).

5.3.3 На футбольное поле допускаются спортсмены только в спортивной форме одежды (игровой экипировке), не стесняющей движение, и в сменной спортивной обуви.

5.3.4 Поле должно быть освобождено не позднее момента окончания оплаченного времени аренды.

## 5.4 Пользование комплексными услугами

5.4.1 Исполнитель предоставляет Заказчику согласно оплаченному тарифу во временное пользование всю территорию Спорткомплекса или все поля для проведения мероприятий (соревнований и пр.).

5.4.2 В стоимость тарифа включены звуковое и техническое сопровождение, услуги комментатора.

5.4.3 На спортивные площадки и игровые поля допускается только участники соревнований (команда) в надетой на себя игровой экипировке.

5.4.4. Территория Спорткомплекса должна быть освобождена не позднее момента окончания оплаченного времени аренды.

## 5.5 Аренда беговой дорожки

5.5.1 Исполнитель предоставляет Заказчику согласно оплаченному тарифу во временное пользование беговую дорожку.

5.5.2 Беговая дорожка должна быть освобождена не позднее момента окончания оплаченного времени аренды.

## 5.6 Аренда теннисного инвентаря

5.6.1 Исполнитель предоставляет Заказчику согласно оплаченному тарифу во временное пользование теннисные ракетки и мячи.

5.6.2 Инвентарь должен быть возвращен персоналу Спорткомплекса в пункт проката инвентаря не позднее окончания оплаченного времени аренды.

## 5.7 Аренда мячей

5.7.1 Исполнитель предоставляет Заказчику согласно оплаченному тарифу во временное пользование футбольные мячи.

5.7.2 Имущество должно быть возвращено персоналу Спорткомплекса в пункт проката инвентаря не позднее окончания оплаченного времени аренды

## 5.8 Аренда манишек

5.8.1 Исполнитель предоставляет Заказчику согласно оплаченному тарифу во временное пользование манишки разного цвета (не более 10 шт.) для обозначения и выделения разных игроков, и прочих посетителей мероприятия.

5.8.2 Имущество должно быть возвращено персоналу Спорткомплекса в пункт проката инвентаря не позднее окончания оплаченного времени аренды.

## 5.9 Видеосъемка или фотосъемка занятий и игр

5.9.1 Исполнитель предоставляет Заказчику услугу видеосъемки или фотосъемки занятий и игр согласно оплаченному тарифу.

## 5.10 Запись игр, матчей, занятий с предоставлением копии

5.10.1 Исполнитель предоставляет Заказчику услугу записи на носители результатов видеосъемки или фотосъемки занятий и игр согласно оплаченному тарифу.

## 5.11 Аренда VIP-кабин

5.11.1 Исполнитель предоставляет Заказчику согласно оплаченному тарифу во временное пользование VIP-кабины.

5.11.2 VIP-кабина должна быть освобождена не позднее момента окончания оплаченного времени аренды.

## 5.12 Аренда шкафчика

5.12.1 Исполнитель предоставляет Заказчику во временное пользование шкафчик для временного хранения личных вещей. Тариф за пользование шкафчиком может входить в стоимость отдельных услуг Спорткомплекса.

5.12.2 Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей Заказчика (Посетителя/Законного представителя несовершеннолетнего/иных лиц, получивших доступ к шкафчику), оставленных в арендованном шкафчике.

5.12.3 Ключ от шкафчика должен быть возвращен администратору (персоналу Спорткомплекса) в день пользования не позднее 30 минут после окончания оплаченного Заказчиком сеанса. В случае, если ключ не был возвращен Заказчиком и Исполнителем не было получено заявление об утере ключа, действие договора аренды прекращается. В этом случае шкафчик подлежит вскрытию, а обнаруженные в нем вещи изъятию из шкафчика с фото- видео-фиксацией данной процедуры и оформлением описи персоналом Исполнителя. Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость ключа и операции по вскрытию шкафчика.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Заказчик несет ответственность за наличие и сохранность имущества Исполнителя, оказавшегося во владении и пользовании Заказчика при оказании услуг Спорткомплекса.

За повреждение имущества Исполнителя Заказчик несет материальную ответственность в полном объеме. Тарифами Исполнителя может быть предусмотрены штрафные санкции за утрату или повреждение имущества Спорткомплекса.

6.2 При организации массовых спортивно-зрелищных мероприятий и отсутствии возможности идентифицировать лицо, причинившее вред имуществу Спорткомплекса, ответственность перед Исполнителем в полной мере несет организатор (Заказчик) мероприятия.

6.3 Исполнитель не несет ответственность за:

6.3.1 неиспользование Заказчиком Услуг в оговоренное время;

6.3.2 соблюдение Заказчиком/ Посетителем/ Законным представителем несовершеннолетнего/ Сопровождающим несовершеннолетнего лицом требований правил соревнований, настоящих ПУ, иных Правил Спортивного комплекса и т.д.;

6.3.3 нарушение Заказчиком/ Посетителем/ Законным представителем несовершеннолетнего/ Сопровождающим несовершеннолетнего лицом требований безопасности;

6.3.4 травмы и ушибы, полученные Заказчиком/ Посетителем/ Законным представителем несовершеннолетнего/ Сопровождающим несовершеннолетнего лицом, за несчастные случаи, произошедшие с Заказчиком (иным посетителем).

6.4 Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть договор оказания услуг Спорткомплекса в случае нарушения Заказчиком/Посетителем/Законным представителем несовершеннолетнего/Сопровождающим несовершеннолетнего лицом требований настоящих ПУ, иных Правил Спортивного комплекса и т.д., без возвращения уплаченных по договору денежных средств в полном объеме.

Несоблюдение настоящих ПУ, иных Правил Спорткомплекса и требований организаторов мероприятий является основанием для удаления Заказчика/Посетителя из Спорткомплекса. Администрация вправе запретить в дальнейшем доступ данного посетителя, и посетитель лишается права пользования услугами Спорткомплекса.

## 7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Обработка персональных данных Заказчиков осуществляется Администрацией по инициативе Посетителя на заключение договора и необходима для исполнения договора об оказании услуг, стороной которого является Заказчик, а также для рассмотрения претензий посетителей.

Посетитель лично принимает решение о предоставлении его персональных данных Администрации при обращении с заказом услуг Спорткомплекса, при заключении договора или с подачей претензии. Оформляя идентификацию Заказчика, заключая договор или подавая претензию, посетитель дает согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

7.2 Персональные данные Заказчика включают:

7.2.1 сведения о личности (факты, события и обстоятельства), позволяющие его идентифицировать;

7.2.2 сведения, связанные с исполнением договора об оказании услуг Спорткомплекса.

Спорткомплекс не имеет права получать и обрабатывать персональные данные посетителя о его национальности, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

7.3 Персональные данные Заказчика и сведения об оказываемых им услугах, ставшие известными Администрации, являются информацией ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством ПМР.

Доступ к персональным данным строго ограничен кругом работников Спорткомплекса, непосредственно использующих их в служебных целях. Персонал Спорткомплекса, имеющий доступ к информации ограниченного доступа, обязан обеспечивать ее конфиденциальность путем

выполнения обязательного требования не допускать ее распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

7.4 Персональные данные следует получать непосредственно у Заказчика, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны. Посетитель обязан предоставлять Оператору достоверные сведения, необходимые для заключения и исполнения договора, а также своевременно сообщать ему об изменении (дополнении) своих персональных данных. Администрация имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных посетителем.

База данных Спорткомплекса, содержащая персональные данные посетителей, создается с использованием средств автоматизации или без использования таковых путём копирования (сканирования) оригиналов документов и внесения сведений в базу данных и формы заказов/договоров (на бумажных и/или электронных носителях).

7.5 Обработка персональных данных посетителя производится работниками Спорткомплекса исключительно в случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления расчетов с Заказчиками за оказанные услуги, а также для рассмотрения претензий.

7.6 Хранение персональных данных:

7.6.1 персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в специально выделенных помещениях с ограничением доступа уполномоченных лиц;

7.6.2 персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в электронном виде на сервере Спорткомплекса с ограничением авторизованного доступа уполномоченных лиц, имеющих право доступа для использования в служебных целях.

Срок хранения персональных данных определяется требованиями гражданского законодательства ПМР о сроках исковой давности и законодательства об архивном деле и делопроизводстве.

7.7 В целях обеспечения защиты персональных данных посетитель имеет право:

7.7.1 получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

7.7.2 осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом;

7.7.3 требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением закона;

7.7.4 требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них. Согласие может быть отозвано путем подачи Исполнителю письменного заявления. При этом обработка персональных данных, осуществлённая до отзыва согласия, признается надлежащей;

7.7.5 обжаловать в уполномоченный орган или в суд любые неправомерные действия или бездействие Спорткомплекса при обработке и защите персональных данных.

7.8 При передаче персональных данных посетителей третьим лицам, в порядке, установленном законодательством ПМР и настоящим Положением, Администрация Спорткомплекса должна ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

7.9 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Спорткомплекса.

Администрация Спорткомплекса обязана безвозмездно предоставить Заказчику (его полномочному представителю) возможность ознакомления с его персональными данными, обрабатываемым Спорткомплексом. Если субъект персональных данных считает, что Администрация Спорткомплекса осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Администрации Спорткомплекса в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.10 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности, если их деяние не влечет административной или уголовной ответственности.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими ПУ, Стороны руководствуются положениями Правил Спортивного комплекса и иными документами, действующими в Спортивном комплексе, а также законодательством ПМР. В случае противоречия между отдельными условиями ПУ и соответствующими условиями Правил Спортивного комплекса, преимущественную силу имеют условия настоящих ПУ.

8.2 Исполнитель вправе в одностороннем порядке в любое время вносить изменения/дополнения в ПУ, в т.ч. в Тарифы, Расписание, Правила и иные документы, действующие в Спортивном комплексе, без предварительного согласования с Заказчиком/Посетителем/Законным представителем несовершеннолетнего. Информация о таких изменениях/дополнениях может быть получена на стойке администратора Спортивного комплекса и/или на официальном сайте. Все изменения/дополнения вступают в силу с момента их размещения на стойке администратора Спортивного комплекса и/или на официальном сайте, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении.

Заказчик/Посетитель/Законный представитель несовершеннолетнего, сопровождающие лица обязаны самостоятельно следить за всеми изменениями/дополнениями, вносимыми в вышеуказанные документы. С момента размещения документов с соответствующими изменениями/дополнениями предыдущая редакция соответствующих документов утрачивает силу и применению не подлежит. Исполнитель/Заказчик/Посетитель/Законный представитель несовершеннолетнего, сопровождающие лица обязаны соблюдать положения вышеуказанных документов в актуальной (действующей) редакции.